

合宿免許申込手順

- ①大学売店前に設置してあるパンフレット又は学習院蓼々会HP”運転免許取得”の中から教習所・宿泊先等を第3希望までお選びください。

<https://g-shinshinkai.co.jp/gu-gwc/driver-license/>

《予約申請書》に記入し大学売店にご持参ください。

- ②大学売店より空き状況等を確認し、ご連絡いたします。

*大学売店からの連絡後、お客様からお申込み決定の返答を頂くまでに時間がかかった場合、予約の確保が保証できません。ご了承ください。

- ③店頭にてお申込み決定後、《教習所申込書》を人数分(1人1枚)記入していただき仮予約完了です。

- ④《教習所申込書》を記入後、1ヶ月以内に下記の口座までお振込をいただくか、現金を大学売店までお持ちください。

(クレジットカード等のご利用いただけません)

お振込の場合は、**ご本人のお名前**でお願いいたします。(手数料はお客様負担です)

- ⑤ご入金確認後本予約となり、紹介状と入所確認書をお渡しいたしますのでお振込の場合は、利用明細書または振込の分かる画像のコピー等を持って大学売店までご来店ください。その後合宿先から書類が届きます。

<振込口座>

三井住友銀行 目白支店 普通預金 口座番号:6812264 (株)学習院蓼々会

(株)学習院蓼々会 大学売店宛 TEL・FAX:03-3985-1920

e-mail daigaku@g-shinshinkai.co.jp

＜予約申請書＞

名前(代表)	(男・女)	TEL(携帯)
<hr/>		<hr/>
	学年 _____ 年生	AT・MT (いずれかに○をしてください)
申込人数(代表者含む)	男: _____ 名	女: _____ 名
名前		TEL(携帯)
名前		TEL(携帯)
名前		TEL(携帯)

第1希望校	入校日(複数可)
<input type="checkbox"/>	<hr/>
	宿泊プラン名
	<hr/>
	希望宿泊施設
	<hr/>
	金額(税込)
	<hr/>

第2希望校	入校日(複数可)
<input type="checkbox"/>	<hr/>
	宿泊プラン名
	<hr/>
	希望宿泊施設
	<hr/>
	金額(税込)
	<hr/>

第3希望校	入校日(複数可)
<input type="checkbox"/>	<hr/>
	宿泊プラン名
	<hr/>
	希望宿泊施設
	<hr/>
	金額(税込)
	<hr/>

FAX送付先

株式会社学習院蓼々会 大学売店宛

TEL・FAX:03-3985-1920

Mail: daigaku@g-shinshinkai.co.jp