2025 年度 物品等購入マニュアル

「予算内調達・コスト削減提案・学校業務支援」

1. 事務用品の購入は [たのめーる（大塚商会）] がラクラク便利！

2. PC・Web カメラなどの電化製品は [ソフマップ（ビックカメラグループ）] に！

3. 複合機・印刷機・シュレッダー等の購入は、機種選定からリース契約まで
   お任せください！

4. 各種学校用品 ・家具・備品の調達をはじめ、大規模調達は計画段階から、
   全面的に業務をサポートします！

5. その他、様々な物品やサービスを取り扱っています。
   学校業務に関するご相談は、先ずは学習院蓁々会へお問合せください。

株式会社 学習院蓁々会（しんしんかい）
目白キャンパス事務室

TEL ： 03-5979-7767（内線 2561）
FAX ： 03-3985-3709
Mail ： kounyu@g-shinshinkai.co.jp

1．事務用品の購入は　たのめーる（大塚商会）　が便利！

●学習院特別割引！　経費削減にご活用ください。

●最短当日～翌日お届け！　うっかりのストック切れにも安心のスピード対応！

●まとめ買い割引サービス！　断然お得！よく使う物はまとめ買いでキマリ！

●お安い PB 商品（TANOSEE）が豊富！　低価格・高品質・環境対応商品をご提供！

●見積書も簡単作成！　発注前に見積書作成ボタンをクリックするだけ、簡単便利！

たのめーる　学習院専用ログインアドレス

https://nma.tanomail.com/r/ma/gakushuin/logingateway.aspx

【ご利用方法】

たのめーる」ご利用には学習院専用購入サイトへの担当者 ID 登録が必要です。

◎ 学習院蓁々会 HP の「たのめーる購入担当者登録票」に担当者のデータを入力し［専用 E メール kounyu@g-shinshinkai.co.jp］ へ送信いただくか、登録票を印刷して記入し、院内便でお送り願います。

◎ メール送信の際、件名は「たのめーる登録」として下さい。

◎ 「登録完了のお知らせ」が届きましたら、上記専用ページへ初期パスワードでログインし、パスワードを任意のものに変更します。登録 ID と新パスワードで注文が可能になります。

◎ 新規登録のほか、担当者のデータ変更・削除の場合も、「たのめーる購入担当者登録票」にご記入の上、お送りください。

【お支払について】

◎ 請求書は毎月末日締め、翌月初に大塚商会より郵送されます。
お支払期日は 25 日となります。

2. 電化製品は　ソフマップ（ビックカメラグループ）　がお得！

ソフマップ法人営業部では、100 万アイテムを超える豊富な商品からお客様に最適なアイテムをご提案いたします。どうぞお気軽にご相談ください。

【メリット】

◎特別価格で販売
◎見積書はボタンをクリックするだけで即発行 ※ 会員登録されている方
◎お支払方法は当月末日締め＆翌月請求書郵送の後払い

【オーダー方法】

① 学習院蓁々会 HP ⇒ 電化製品販売（ソフマップ） ⇒「学習院専用サイトについて」をクリック

② 画面右上の https://houjin.sofmap.com/ より「ソフマップ法人専用サイト」に移動します。
お問い合わせ・ご相談 ⇒ メールでのお問い合わせはこちら houjin@sofmap.com より
新規メール作成フォームへ進みます。

③ ソフマップ法人営業部あてに、下記の内容でメールを送信します。
件　　名 ： 専用サイト登録依頼 または 見積依頼
必須項目 ： ・お名前
・学校名（学習院大学・女子大学等）
・所属部署
・メールアドレス（@gakushuin.ac.jp を使用する）
・電話番号（直通番号推奨、代表番号の場合は内線番号も記入）
※見積依頼の場合は商品名・予算・納期・利用目的など

【お願い】

・添付ファイルがある場合、メールを受信出来ない可能性があります。
・送信後 3 日経ってもソフマップから返信が無い場合は、送受信エラーの可能性があります。
お手数ですが、下記担当までお電話でご連絡ください。
※「学習院＋所属＋氏名」を告げてから、ご用件をお話しください。

学習院専用担当者 ： ソフマップ　法人営業部　浅野 朋宏
E-Mail ：houjin@sofmap.com （ソフマップ法人営業部）
TEL：03-6260-7281 ／ FAX：03-6260-7282 ／ 携帯：080-6844-5922
※ご連絡いただく際のお願い：最初に「学習院＋所属＋氏名」を告げてから ご用件をお話し下さい。

3. 複合機・印刷機・シュレッダーの購入は、機種選定からリース契約までお任せください！

- 3～5 年に 1 度の複合機の入れ替えは、前任者も経験していない場合があります。
- 日々の教育研究業務に加えて、機種選定やリース契約はとても大変です。
- 新規の予算要求をしなければならないし、そもそも現行機種が最適なのか・・・。

【ご利用方法】

1．学習院蓁々会にご連絡ください。現行機種の状況を確認後、ヒアリングいたします。
2．メーカー担当者による内見や商品説明を行います。
（取引企業 ： 富士フイルム、理想科学工業、キヤノン、コニカミノルタ、リコー、明光商会など）
3．全ての見積書（本体 ・リース）をご用意し、お客様へ状況説明 ・イニシャルコスト ・ランニングコスト等の優位性の提案に伺います。
4．お客様にて購入商品を選択し、新規予算を要求します。
5．【予算が承認された場合】契約締結 → 日程を調整し納品いたします。

物品購入の流れ

No.	担当	項目	内容
1	お客様	購入費用の把握	購入費用の目安(予算)を把握。
2		見積書の作成依頼	予算をもとに学習院蓁々会に見積書を作成依頼。
3	学習院蓁々会	予算内の調達	予算内での商品調達に着手します。 (学習院蓁々会は多くのメーカーと取引可能です)
4		見積書の作成	見積書を作成(リースをご検討の場合はリース会社からリース見積取得)し、お渡しします。
5	お客様	購入伺いの作成	見積書をもとに購入伺いを作成します。
6		部内決裁 ・発注	部内決裁を行い、学習院蓁々会に発注します。
7	学習院蓁々会	納品	購入で 100 万円を超える場合は、物品供給契約書を作成します。商品を納品し、請求書をお渡しします(リースの場合は納品のみ)。

4. 様々な用品・備品の予算内調達、大規模調達は計画段階から全面的にサポートします！

●例えば・・・**「家具(東 1 号館は全新規家具納入実績あり)」、「教室用品全面入替」 、「防災用品(非常食・保存水・長期保存ウェットティッシュ等)」、「備品」、「事務室リフォーム」** 等

新たに、教材（図工・美術・理科・ICT 関係）、安価で軽い PET 素材のパーテーションの取り扱いが可能になりました。学習院蓁々会は多種多様な商品ラインアップがある業者と連携しています。

調達業務を支援・代行し、お客様の業務軽減に貢献します。お気軽にご連絡ください。

5. その他、こんなことも取り扱っています。学校業務に関するご相談は、学習院蓁々会へお問合せください。

学習院蓁々会の、教職員の皆様向けサービスご案内

【定型名刺】

院章入り教職員用名刺の印刷です。学習院蓁々会 HP「学習院名刺作成」を参照ください。

※オリジナル名刺も承ります。

【PC、周辺機器、ソフト等】

機器の買い替えや特殊品等、ご希望に合うものをお探しします。

【モバイルルーター】

超高速ネット WiMAX＋5G をお得なアカデミックパックでご提供します。

【スポット配送】

大量の配送物の郵便局への持込、発送作業を請負います。

【ゼミ合宿】

国内での合宿や研修にお勧めの宿泊先をご案内します。また、各種特典がつきます。

【イベントの保険】

学会やイベント開催時には様々なリスクが潜んでおり事故もが心配です。

主催者様向けの最適な保険をご提案します。

【印刷サービス】

封筒や挨拶状の印刷、冊子・製本、筆耕、チラシ・ポスター作成等、ご相談をお受けします。

学習院蓁々会　担当のご案内

◎キャンパスライフ部門　：　たのめーる・ソフマップ・ＰＣ・複合機・モバイルルーター
備品調達(家電製品)・ゼミ合宿・スポット配送・名刺印刷

◎ファシリティーサービス部門：　備品調達(PC・OA 機器・家電製品以外)

◎保険担当　：　イベント等各種保険

TEL:03-5979-7767(内線 2561) / FAX:03-3985-3709
Mail:kounyu@g-shinshinkai.co.jp