**学校法人学習院　名刺発注書**

・ご注文内容をご記入の上E-mail、FAX、または院内便でお送りください。

・手書きされる場合は、誤入力を防ぐため楷書で大きくご記入くださるようお願いいたします。

・発注書を送付後、3営業日を過ぎても校正原稿が届かない場合は、お手数ですが担当までお問い合わせください。

**【校正原稿送付先】※必須**　　　　　　 　　　　　　　　　　　　 ご注文日 　　　　 　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | | | 担当 |  |
| E-mail | @gakushuin.ac.jp | TEL |  | FAX |  |

**【名刺の種類】 ※必須**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | □定型（片面）　　　　□定型（両面）　 　 □定型外（片面） 　 　□定形外（両面） 　　□増刷  ※片面の方は表面のみ、両面の方は表面および裏面の印面を選択してください  ※定形外をご希望の方は印刷見本（名刺コピーに補筆修正したもの等）、増刷の方は現物を添付してください | | |
| 印面 | 表面　：　□漢字ヨコ　　　□漢字タテ  裏面　：　□英文１　　　　　□英文２　　　　　□漢字タテ | 枚数 | 枚（100/箱） |

**【名刺データ　表面（漢字）】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ロゴ | □法人 　　□大学 　　□女子大学 　　□中・高等科 　　□女子中高等科 　　□初等科 　　□幼稚園 | | |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 | （漢字） | （ローマ字） | |
| 住所 | ロゴに対応した住所が入ります | | |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail | @gakushuin.ac.jp / その他（　　　　　　　　　　　　　　　　@　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| フリー欄 |  | | |

**【名刺データ　裏面（英語）】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | | |
| 所属 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 住所 | ロゴに対応した住所が入ります | | |
| TEL | +81-　表面と同じ番号が入ります | FAX | +81-　表面と同じ番号が入ります |
| E-mail | @gakushuin.ac.jp / その他（　　　　　　 　　　　　　　　　@　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

**発注書送付先 ：** (E-mail) **kounyu@g-shinshinkai.co.jp** 　 （FAX) **03-3985-3709**

**・定型名刺のデザインは「定型名刺見本」をご参照ください。こちらと異なるデザインは定形外となります。**

**・定型名刺の価格につきましては「名刺発注マニュアル」をご参照ください**

**・お問合せ先** ： 学習院蓁々会事務室　名刺担当　　03-5979-7767（内線：2562）