

【通学】運転免許教習申込手順

- ① 学習院蓼々会HP”運転免許”の中から教習所をお選びください。
(https://g-shinshinkai.co.jp/gu-gwc/driver_license/)
- ② **教習所申込書** をご記入の上、大学売店にメール又はFAXをお願いします。
※FAXの場合に限り、行き違いが起きぬよう確認の電話を大学売店までお願い致します。
※メールについては、こちらで金額等確認後返信致します。
- ③ 大学売店より、教習所の営業の有無、料金のご連絡を差し上げますので、
下記の振込先宛に**ご本人のお名前**でお振込をお願いします(手数料はお客様負担)。
- ④ ご入金確認後、紹介状と入所確認書を郵送致します。

- ・紹介状
- ・入所確認書
- ・印鑑(認印可)
- ・住民票(本籍地記載あり・マイナンバー記載なし)
- ・免許証(二輪免許証等の所持者)

持参して7日以内に教習所で
入校手続きを完了してください。

<振込先>

三井住友銀行 目白支店
普通預金 口座番号:6812264 (株)学習院蓼々会

<FAX送付先>

(株)学習院蓼々会 大学売店宛 TEL&FAX:03-3985-1920

e-mail:info-kabu@g-shinshinkai.co.jp